**中国交通运输协会科学技术奖**

**“优秀项目经理奖”评选管理办法**

**（暂行）**

**第一章 总则**

**第一条** “十三五”是交通运输与物流发展、服务水平提高和转型发展的黄金时期，为进一步促进交通行业科技进步，鼓励企业技术创新和技术进步，努力构建一支素质优良、结构合理、技术水平高、具有较强科技创新能力的优秀专业技术人才队伍，激励广大交通运输与物流领域科技工作者不断积极进取、勇于开拓创新、勇攀科技高峰，为我国交通运输领域科技进步与创新做出突出贡献，依据《中国交通运输协会科学技术奖奖励办法》的有关规定，开展“优秀项目经理奖”评选表彰活动，特制定本办法。

**第二条** “优秀项目经理奖”每年评选一次，每届获奖人数不超过100名，往届获奖者不重复授奖。

**第三条** “优秀项目经理奖”评选、表彰工作由中国交通运输协会科学技术奖奖励办公室组织实施。

**第二章 评选条件**

**第四条** 申报者必须符合下列条件：

（一）热爱祖国，拥护党的路线、方针、政策，具有“献身、创新、求实、协作”的科学精神，遵守职业道德。

（二）近三年经营管理过单项产值达一亿或三个五千万以上的项目；

（三）具有一级或二级执业资格，并在近三年获得过优秀项目经理表彰奖励；

（四）近三年所完成项目质量合格率达到100％；

（五）近三年所负责项目无较大事故（含）以上安全事故，无较大社会影响事件；

（六）重合同、守信誉，认真履行合同，积极推广“五新”应用，重视管理和技术创新；

（七）严格执行“四控制”（进度、质量、成本、安全）并取得明显的经济效益和社会效益。

**第三章 评选机构与程序**

**第五条** 各有关单位分别推荐符合条件的候选人，（央企局级单位可推荐5-10名，民营企业可推荐1-2名），连同申报材料，一并报送中国交通运输协会科学技术奖奖励办公室。

**第六条** 评选工作的组织机构：

（一）成立“中国交通运输协会科学技术奖评审委员会”，由中国交通运输协会组织和聘请专家学者组成。

（二）“中国交通运输协会科学技术奖评审委员会”评选办事机构设在中国交通运输协会科学技术奖励办公室。

**第七条** 组织机构的职责与评审程序：

（一）奖励办决定评选工作的有关事项，审议并提出《优秀项目经理奖评选管理办法》的修改意见。

（二）评审委员会负责评审工作。

（三）评审结果上报会长工作会议审议，初审通过后，向社会公示，依据公示结果予以确定。

**第四章 奖励和待遇**

**第八条** 中国交通运输协会发布表彰决定。表彰决定分送各推荐单位、获奖者所在单位及获奖者本人。

**第九条** “优秀项目经理”享受下列待遇：

（一）由中国交通运输协会颁发《优秀项目经理奖》证书予以表彰。

（二）奖励办可对“优秀项目经理奖”的先进事迹进行实地采访。

（三）在中国交通运输协会官方网站及相关媒体对获奖者的优秀事迹进行宣传，并优先提供相关服务。

**第五章 管理**

**第十条** 评选工作须实事求是，公正合理，维护“优秀项目经理奖”的权威性和公信力。对于违反国家法律、法规，弄虚作假，骗取“优秀项目经理奖”荣誉的，经中国交通运输协会批准，撤销获奖者资格，收回获奖证书，并在中国交通运输协会官方网站和有关媒体上予以通报；情节严重的，按照法律规定，追究责任。

**第六章 附 则**

**第十一条** 本办法自通过之日起实行，可依据本办法另行制定实施细则。

**第十二条** 本办法由中国交通运输协会科学技术奖励办公室负责解读。

**中国交通运输协会科学技术奖**

**“优秀项目经理奖”申报表**

申报人姓名：

所在单位： （盖章）

推荐单位：

填报日期： 年 月 日

填报说明及纸质装订说明

**填报说明：**

1. 所填数据及提供资料必须真实、准确，不得涉及国家秘密。

2. 推荐方式可为所在地方政府或行业协会、学会推荐、企业自荐等。

3. 主要成绩与突出贡献部分突出申报者本人近三年的工作情况，字数（含图表）不超过4000字：

4.如需专职联络员，请填写专职联络员信息表格；专职联络员将负责申报者整个推选过程的信息对接，以及后续推选事宜。

**装订说明：**

1、申报表原件：完成“优秀项目经理奖”申报表，并补充填写相关内容后按要求加盖相应公章。

2、申报者所在企业资质证书扫描件。

3、申报者本人一级执业资格证书扫描件并加盖本单位人事部门章。

4、工程项目部分：

（1）单个项目投资规模达一亿或三个单个项目投资超五千万的工程证明，提供担任该工程项目经理任职文件扫描件和工程竣工验收鉴定书（或建筑工程竣工备案表）扫描件；

（2）、获奖工程的实物原版彩色照片2张（其中一张为工程全景照）；

（3）、由安全质量主管部门出具所承担的工程无较大事故（含）以上安全证明。

5、上述证明材料均需计算机扫描件并彩色打印；

**一、个人基本情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位全称 |   |   |
| 通讯地址 |   |
| 单位网址 |   | 邮政编码 |   |
| 姓 名 |   | 性 别 |   | 籍贯/民族 |   |
| 身 份 证号 码 |   | 政治面貌 |   |
| 所在部门 |   | 职 务 |   | 学 历 |   |
| 电 话 |   | 传 真 |   | 职 称 |   |
| 手 机 |   | 微 信 |   | E-mail |   |
| 毕业院校 |   | 专 业 |   | 现从事专业 |   |
| 工作年限 |   | 从事现岗位年限 |   |
| **教 育 经 历** |
|   |
| **工 作 经 历** |
|   |
| **社会主要兼职情况** |
|   |
| **个人荣誉** |
|   |
| **工作单位简介（500字内）** |
|   |
| **所在岗位简介（限300字以内）** |
|   |

**二、主要成绩与突出贡献（限4000字以内，可附附件）**

|  |
| --- |
|  申报者（签字）：  年 月 日  |

**三、推荐意见**

|  |
| --- |
| 工作单位意见 |
| 负 责 人（签字）： 工作单位（盖章）：年 月 日  |
| 推荐单位意见 |
| 负 责 人（签字）： 推荐单位（盖章）：年 月 日  |

**四、专职联络员联系方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 联 系 人 |   | 职务 |   |
| 通讯地址 |   |
| 联系电话 |   | 手机 |   |
| E-mail |   | 微信 |   |